

NIMEGUE V3

Fiche technique 3.08 : Export Excel (ou autre tableur ...)

Version au 25 mai 2011

Les utilisateurs peuvent être amenés à "manipuler" des données Nimègue sous Excel.

Plusieurs raisons et possibilités.

Partie 1 = Corrections sous Excel

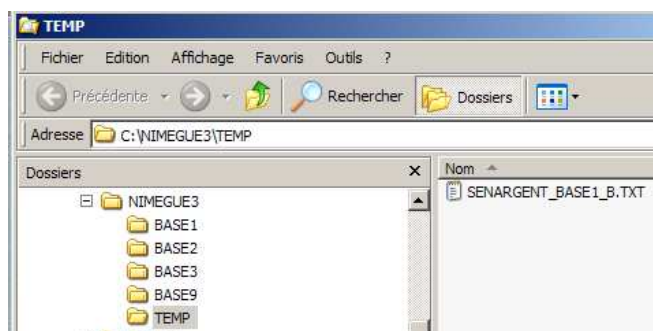
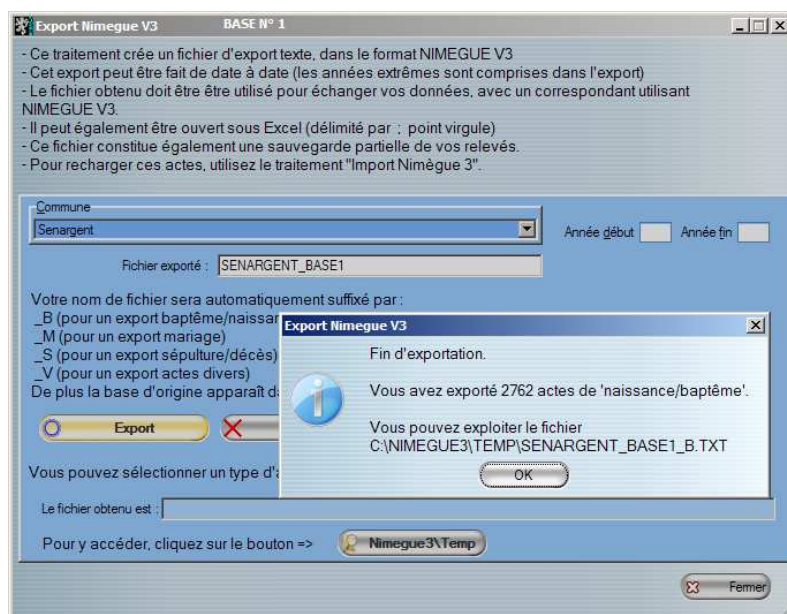
Il peut être intéressant d'effectuer sous Excel des corrections de relevés multiples, ponctuelles ou en 'masse' (par des 'Rechercher/Remplacer') ou de rajouter/déplacer une information d'une colonne/champ dans une autre (Exemple : On veut transférer les données saisies dans 'Cote' pour les mettre dans 'Libre').

Le passage pas Excel peut donc s'avérer utile.

Il faut cependant savoir que le nombre de caractères saisissables dans une cellule Excel est limité et donc que vous pourriez très bien tronquer les données mises dans le champ 'Commentaire général' de Nimègue.

Si l'objectif est de faire des corrections Nimègue, il faut naturellement que les données soient dans le format attendu par Nimègue, pour pouvoir ensuite réinjecter vos relevés dans Nimègue.

Le travail ne peut donc se faire qu'à partir d'un 'Export Nimègue V3' qui produit un fichier Texte (.TXT) stocké dans le sous répertoire TEMP.



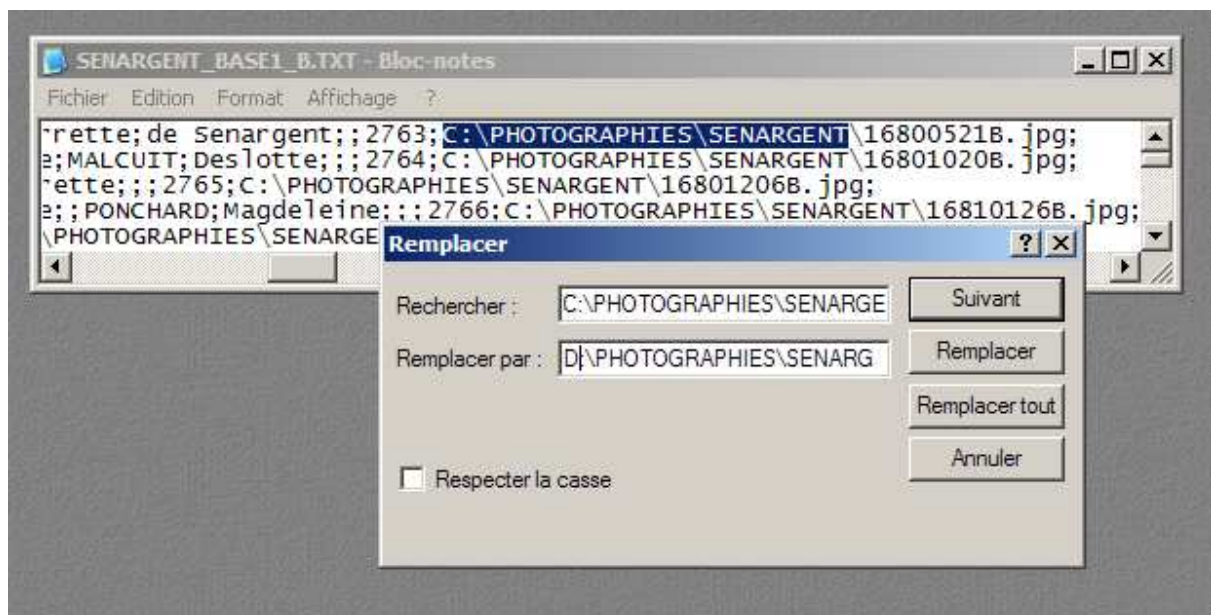
Il faut avoir à l'idée que s'il suffit de faire un simple remplacement 'de masse' (Exemple : remplacer St Julien par Saint-Julien) cet traitement peut être réalisé tout simplement avec le 'bloc note' de Windows.

Dans mon exemple, j'ai stocké mes photos numérisées dans le répertoire C:\PHOTOGRAPHIES\SENARGENT.

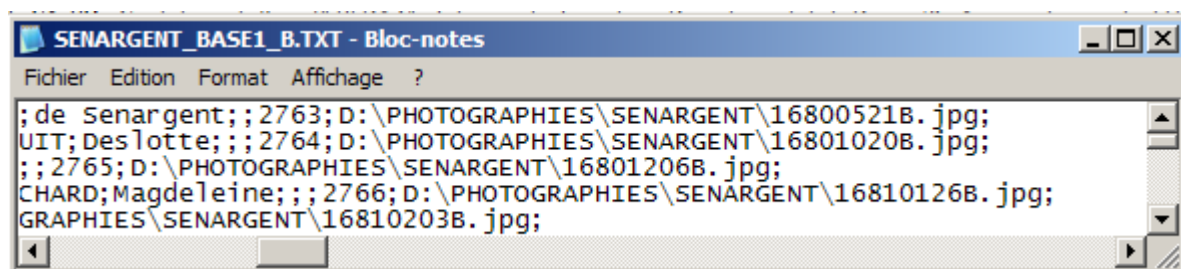
Je décide de modifier le lieu de stockage de mes photos pour les mettre sur un autre disque D:\. Il me suffit de faire Édition ..., Remplacer ... et dire :

Rechercher : C:\PHOTOGRAPHIES\SENARGENT
Remplacer par : D:\PHOTOGRAPHIES\SENARGENT

Et ... Remplacer tout ...



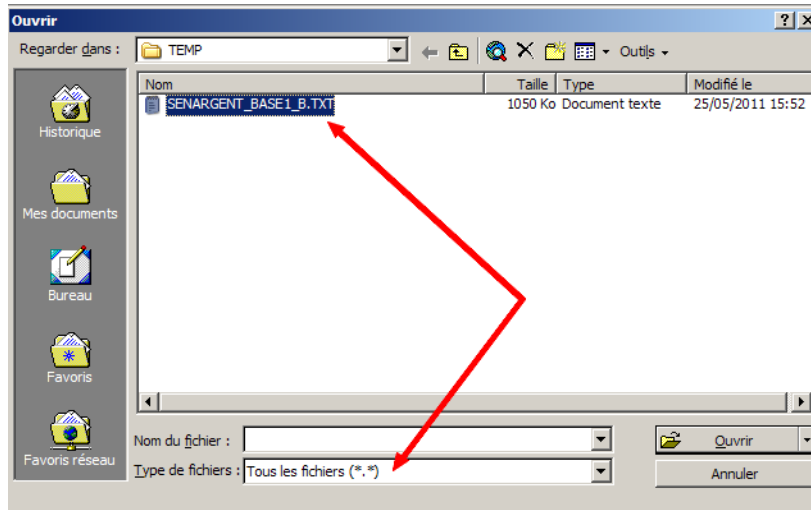
En final j'ai bien :



Maintenant si vous voulez néanmoins 'exploiter' vos fichiers sous Excel, voici comment procéder.

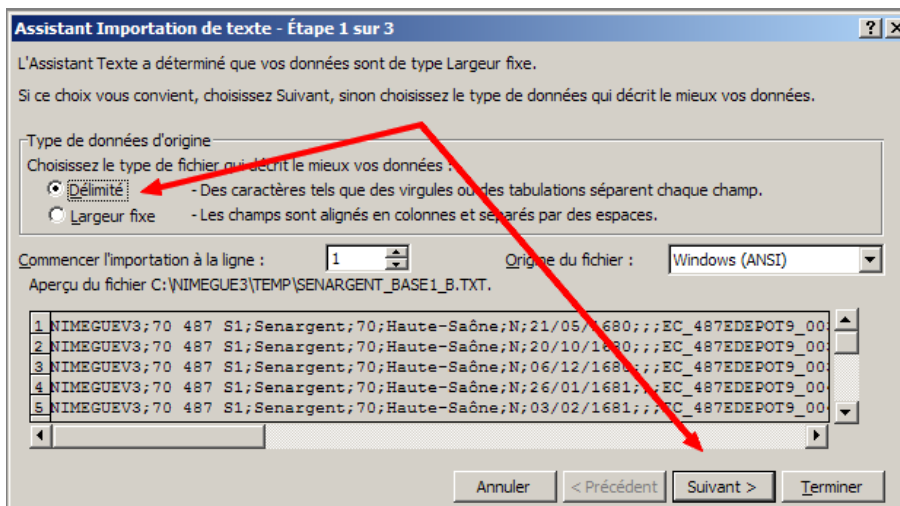
Démarrez Excel ; Fichier ..., Ouvrir ... et positionnez vous dans le répertoire souhaité (... NIMEGUE3\TEMP)

Dans Type de fichiers, indiquez 'Tous les fichiers (*)', ceci afin de voir le fichier .TXT qui n'est pas un fichier 'natif' Excel. Sélectionnez le fichier à charger dans Excel.

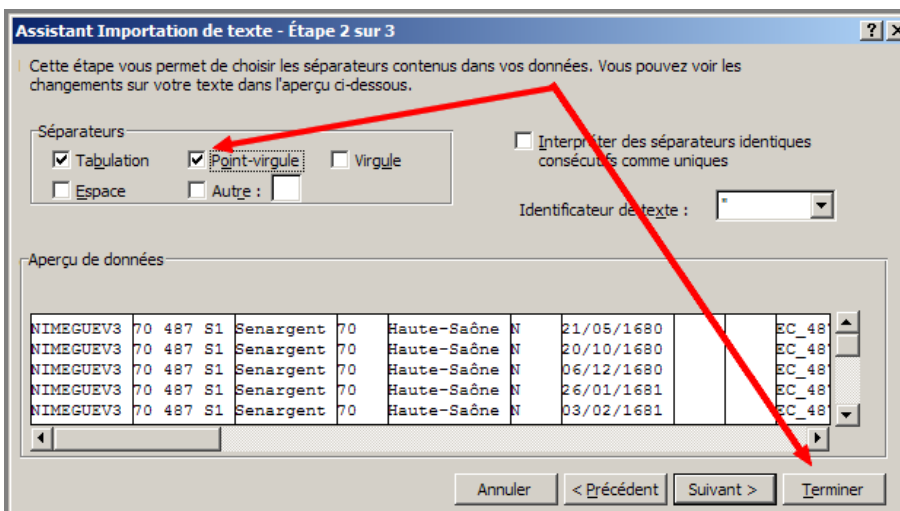


Excel va vous demander comment le fichier est structuré pour savoir les colonnes à créer.

Précisez 'Délimité' et faire 'Suivant'



Excel vous demande quel est le caractère séparateur des données : Cochez 'Point-virgule' et faire 'Terminer'. C'est tout !



Vos relevés sont maintenant sous Excel ...

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	21/05/1680	
2	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	20/10/1680	
3	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	06/12/1680	
4	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	26/01/1681	
5	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	03/02/1681	
6	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	22/05/1681	
7	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	14/06/1681	
8	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	13/07/1681	
9	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	13/07/1681	

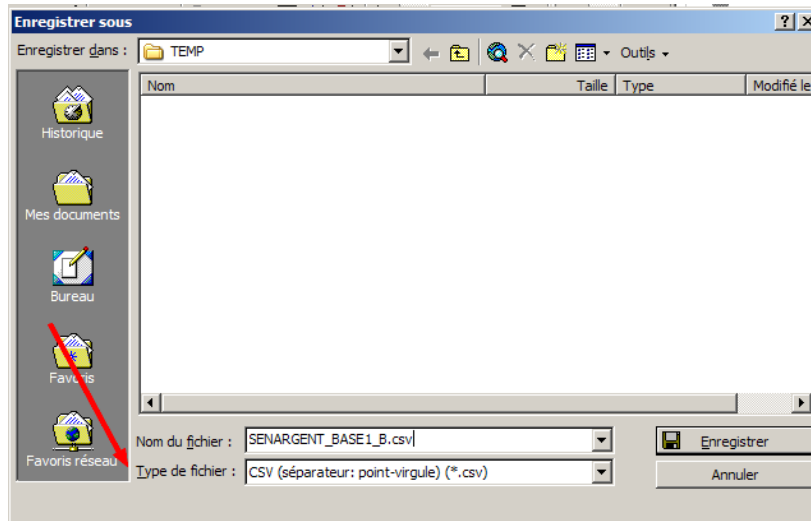
Il ne vous reste plus qu'à copier la ligne d'entête (disponible sur le site) et à faire vos 'ajustements' avant de travailler.

	A	B	Date de naissance					
							JJ/MM/AAAA	
	NIMEGUEV3 (constante en dur)	Code commune	Commune	Code département/ province	Département/ Province	Type d'acte N	Date de naissance JJ/MM/AAAA	Date républicaine JJ/MMMM/AA
1								
2	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	21/05/1680	
3	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	20/10/1680	
4	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	06/12/1680	
5	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	26/01/1681	
6	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	03/02/1681	
7	NIMEGUEV3	70 487 S1	Senargent	70	Haute-Saône	N	22/05/1681	

Vous pouvez trier vos données à votre convenance, mais sachez qu'un tri sur les dates sera inopérant car les colonnes dates ne sont pas définies en 'format date', en raison des problèmes rencontrés sous Excel.

Attention à ne pas saisir de ; (points virgule), vous risqueriez lors de l'import, de provoquer des décalages de données ...

Une fois vos modifications effectuées, supprimez la ligne d'entête, et sauvegardez votre fichier en choisissant le type 'Csv (Séparateur : Point virgule) (*csv)'



Ce fichier sera ensuite à réimporter dans Nimègue après que vous ayez préalablement supprimé les anciens relevés .

Remarque vous pouvez également charger ces relevés dans une commune 'XXXX bis'.

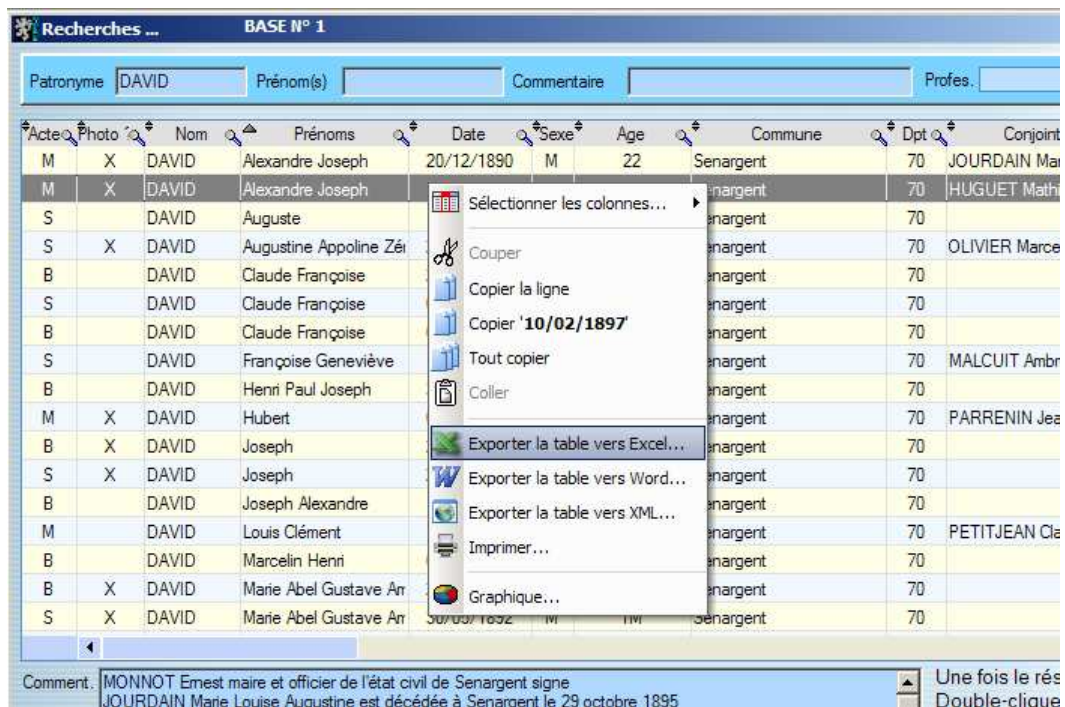
Une fois que vous êtes certain que ces nouveaux relevés sont bons, supprimez les anciens et renommez votre commune 'XXXX bis' en 'XXXX'

Ceci ne vous empêche pas de faire préalablement des sauvegardes !!!!!!!!!!!!!!!!

Nettoyez ensuite le répertoire NIMEGUE3\TEMP.

Partie 2 = Export sous Excel du résultat d'une recherche

Une fois le résultat d'une recherche affichée, vous pouvez par un clic droit sur le tableau, demander un export sous Excel.



Vous obtenez un fichier Excel à l'**identique** de ce qui est affiché dans le résultat.

Vous constatez que la colonne date est 'Invalide' ; **Ne vous énervez pas !!**

Acte	Nom	Prénoms	Date	Sexe	Age	Commune	Dpt	Conjoint/interv.
M	DAVID	Alexandre Joseph	#####	M	22	Senargent	70	JOURDAIN Mar
M	DAVID	Alexandre Joseph	#####	M	28	Senargent	70	HUGUET Mathil
S	DAVID	Auguste	#####	M	6A	Senargent	70	
S	DAVID	Augustine Appoline	#####	F	47A	Senargent	70	OLIVIER Marce
B	DAVID	Claude Françoise	#####	F		Senargent	70	
S	DAVID	Claude Françoise	#####	F	13J	Senargent	70	
B	DAVID	Claude Françoise	#####	F		Senargent	70	
S	DAVID	Françoise Geneviève	#####	F	68A	Senargent	70	MALCUIT Ambro
B	DAVID	Henri Paul Joseph	31/07/1921	M		Senargent	70	
M	DAVID	Hubert	#####	M	33	Senargent	70	PARRENIN Jea

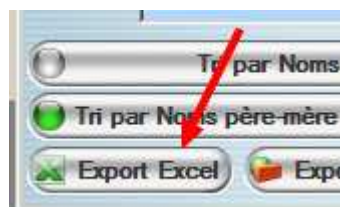
Déplacez vous à l'extrême droite de votre tableau Excel où vous trouverez deux colonnes dates :

Une en format JJ /MM/AAAA (sur laquelle vous ne pouvez pas trier) et une sous la forme AAAAMMJJ (sur laquelle vous pouvez trier). Déplacez ces colonnes où bon vous semble, et supprimez la colonne Date en erreur

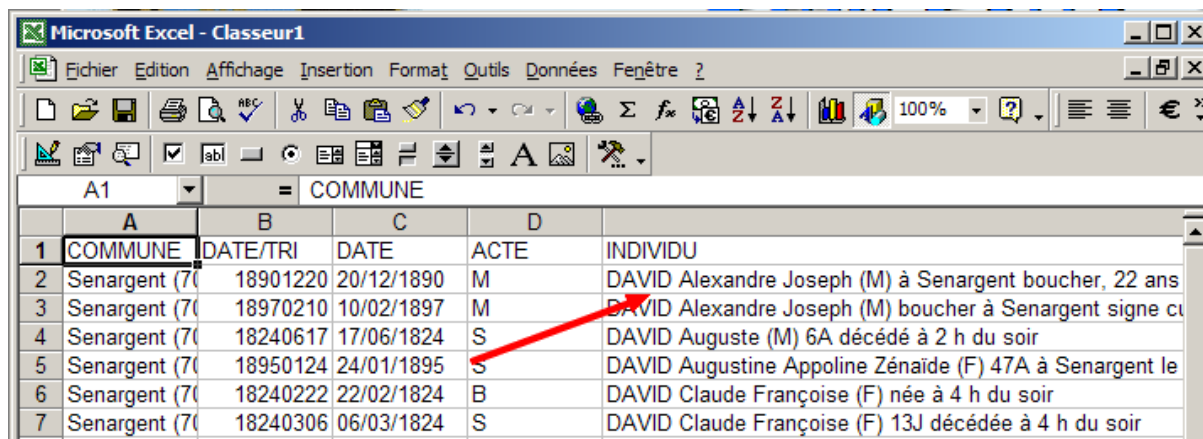
Acte	Nom	Prénoms	Date pour tri	Date	Date	Sexe	Age	Commune
M	DAVID	Alexandre Joseph	18901220	20/12/1890	#####	M	22	Senargent
M	DAVID	Alexandre Joseph	18970210	10/02/1897	#####	M	28	Senargent
S	DAVID	Auguste	18240617	17/06/1824	#####	M	6A	Senargent
S	DAVID	Augustine Appoline	18950124	24/01/1895	#####	F	47A	Senargent
B	DAVID	Claude Françoise	18240222	22/02/1824	#####	F		Senargent
S	DAVID	Claude Françoise	18240306	06/03/1824	#####	F	13J	Senargent
B	DAVID	Claude Françoise	18251206	06/12/1825	#####	F		Senargent
S	DAVID	Françoise Geneviève	18141118	18/11/1814	#####	F	68A	Senargent
B	DAVID	Henri Paul Joseph	19210731	31/07/1921	31/0	M		Senargent
M	DAVID	Hubert	17770107	07/01/1777	#####	M	33	Senargent
B	DAVID	Joseph	19000920	20/09/1900	20/0			Senargent
S	DAVID	Joseph	19000921	21/09/1900	21/0			Senargent
B	DAVID	Joseph Alexandre	18680511	11/05/1868	#####			Senargent
M	DAVID	Louis Clément	18270911	11/09/1827	#####			Senargent
B	DAVID	Marcelin Henri	19210209	09/02/1921	09/0			Senargent
B	DAVID	Marie Abel Gustave	18920429	29/04/1892	#####			Senargent

Vous disposez ainsi de relevés 'propres' mais attention, le fichier ainsi obtenu ne peut pas être importé dans Nimègue.

Toujours sur l'écran de recherche, vous disposez également d'un bouton 'Export Excel'



Le fichier ainsi obtenu est dans l'esprit équivalent au précédent mais il contient plus d'informations par regroupement/concaténation des noms, prénoms et commentaires dans une même cellule.



	A	B	C	D	
1	COMMUNE	DATE/TRI	DATE	ACTE	INDIVIDU
2	Senargent (70	18901220	20/12/1890	M	DAVID Alexandre Joseph (M) à Senargent boucher, 22 ans
3	Senargent (70	18970210	10/02/1897	M	DAVID Alexandre Joseph (M) boucher à Senargent signe cu
4	Senargent (70	18240617	17/06/1824	S	DAVID Auguste (M) 6A décédé à 2 h du soir
5	Senargent (70	18950124	24/01/1895	S	DAVID Augustine Appoline Zénaïde (F) 47A à Senargent le
6	Senargent (70	18240222	22/02/1824	B	DAVID Claude Françoise (F) née à 4 h du soir
7	Senargent (70	18240306	06/03/1824	S	DAVID Claude Françoise (F) 13J décédée à 4 h du soir

Vous disposez d'un bouton identique sur l'écran « Famille »

Partie 3 = Autres Exports

D'une manière générale, qu'il s'agisse de patronymes/prénoms mémorisés, des professions etc ... il est toujours possible d'ouvrir sous Excel (ou bloc-note ...) les fichiers textes issus d'exports, pour les modifier et les réimporter. Le principe reste le même ...

Quand une liste est affichée, il est également possible par un clic droit de demander l'export sous Excel, mais en général le fichier obtenu n'a pas grand intérêt car inexploitable par la suite sous Excel (sauf à le remettre en forme).

En ce qui concerne les listes d'actes en mise à jour, il n'y a aucun intérêt à les exporter sous Excel. Utilisez plutôt les fichiers texte issus de l'Export Nimègue V3. Vous aurez ainsi l'intégralité des données.

Mais tout dépend de ce que vous souhaitez faire ...